

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

BULAN JULI 2025



DISUSUN OLEH :
Ahmad Dhaffi Pebrian

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH SMK NEGERI 1 KONGBENG
TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
TAHUN AJARAN 2025/2026

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB 1	
PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Tujuan	
1.3 Manfaat	
BAB 2	
ISI	
2.1 Pekerjaan Selama Di Bulan Juli	
2.2 Langkah – langkah Aktivitas	
PENUTUP.....	
Kesimpulan	

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pelaksanaan PKL di kantor bupati/perkantoran didasarkan pada kebutuhan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada siswa SMK. Dengan melakukan PKL di lingkungan pemerintahan, siswa dapat memahami sistem kerja administrasi, mengenal langsung dinamika pekerjaan, dan mengaplikasikan pengetahuan yang didapat di sekolah ke dunia kerja sebenarnya. Selain itu, PKL bertujuan menghubungkan teori dengan praktik sehingga lulusan SMK lebih siap menghadapi persaingan di dunia kerja.

1.2 TUJUAN

Tujuan PKL di Kantor Bupati/Perkantoran adalah sebagai berikut :

1. Memberikan wawasan dan pengalaman nyata dalam bidang administrasi perkantoran di instansi pemerintahan.
2. Mempersiapkan diri menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional.
3. Melatih tanggung jawab dan etika kerja.

1.3 MANFAAT

Manfaat PKL di Kantor Bupati/Perkantoran adalah sebagai berikut :

1. Menambah pengalaman dan keterampilan sesuai bidang yang dipelajari.
2. Memahami dinamika dan kondisi pekerjaan secara langsung.
3. Meningkatkan kompetensi melalui pembelajaran praktik.

BAB 2

ISI

2.1 KEGIATAN DI BULAN JULI

Berikut Info kegiatan di Bulan :

JULI :

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 1. Scan Berkas SPJ | : 14 x |
| 2. Input Berkas Arsip | : 5 x |
| 3. Foto Copy Berkas SPJ | : 4 x |
| 4. Mengidentifikasi Masalah Plotter | : 3 x |
| 5. Input Data Arsip | : 2 x |
| 6. Ikut Rapat | : 1 x |
| 7. Lain-lainnya | : 6 x |

2.2 LANGKAH – LANGKAH AKTIVITAS

SCANNING BERKAS

Langkah – langkah menggunakan Printer merek Brother untuk melakukan Scanning Berkas sebagai berikut :



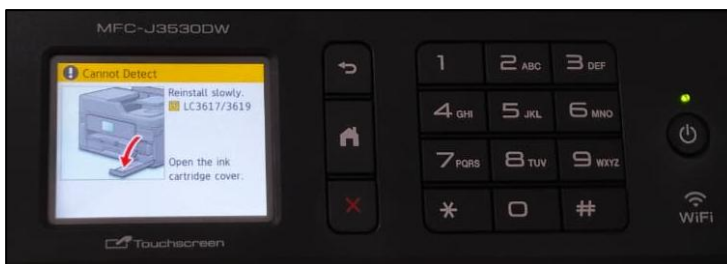
“ Tampilan Bentuk Printer Merek Brother yang di gunakan ”

1.



Langkah Pertama, Nyalakan Printer dengan mengklik Tombol Power di sisi kanan Gambar.

2.



Langkah Ke-2, Jika Printer sudah menyala, tekan tombol dengan berlogokan rumah yg ada di tengah Gambar.

3.



Langkah Ke-3, Jika sudah melakukan tahap Ke-2, Masukkan Flashdisk/Harddisk yang akan kita gunakan untuk menyimpan hasil Gambar/Berkas yang akan kita Scan di sisi kiri Printer Brother.

4.



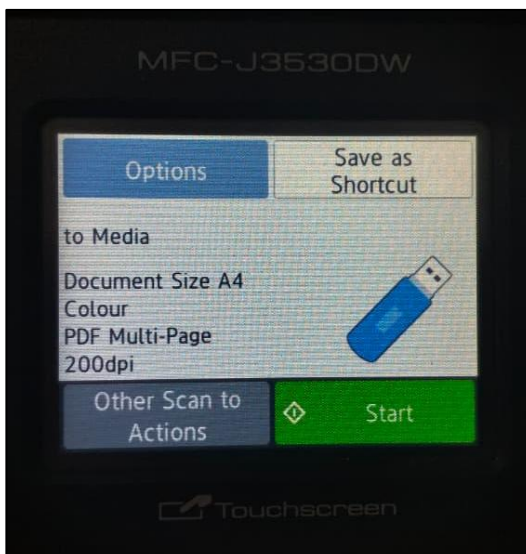
Langkah Ke-4, Jika sudah melakukan tahap Ke-3 tadi, maka di layar akan muncul beberapa mode yang dapat kita pilih, seperti Fax Mode, Copy Mode, Scan Mode, Dll. Karena kita akan mengscan sebuah berkas, maka kita pilih yang Scan Mode.

5.



Langkah Ke-5, Jika sudah melakukan tahap Ke-4, Kalian dapat mencari Opsi yang berlogokan Flashdisk dengan cara menekan tombol kiri anak panah yang ada di layar.

6.

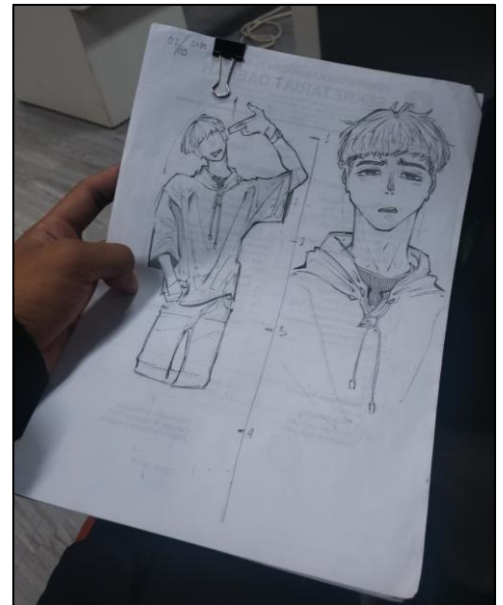


Langkah Ke-6, Jika sudah melakukan tahap Ke-5, Maka akan muncul beberapa Settingan di layar yang bisa kalian atur dengan cara memilih tombol "Options".

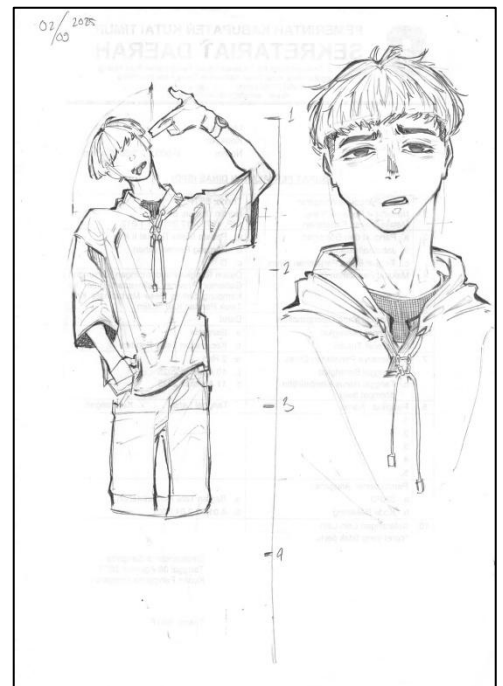
7.



Langkah Ke-7, Jika sudah melakukan tahap Ke-6, Kalian dapat membuka Penutup Printer di atas dengan cara mengangkatnya saja, lalu masukan Gambar/Berkas yang akan kita Scan seperti gambar di samping kanan ini, jika sudah, kalian dapat menutup kembali Penutup Printer yang kita buka tadi, lalu tekan tombol Start yang ada di layar Printer tersebut, Jika sudah, kalian dapat menunggu Proses Scanning Gambar/Berkas tersebut hingga selesai, Jika sudah, maka File tersebut akan Otomatis tersimpan ke dalam Flashdisk/Harddisk yang sudah kita colokkan tadi, kalian dapat mencabut Flashdisk/Harddisk tersebut lalu melihat hasilnya dengan cara membuka File Explorer, lalu cari nama Flashdisk/Harddisk kalian, dan hasilnya akan seperti Gambar di samping kanan bawah ini.



Sebelum Scan



Hasil Scan

PENUTUP

KESIMPULAN

Setelah mencoba langsung memakai mode scan di printer Brother, bisa dibilang fitur ini benar-benar memudahkan pekerjaan. Scan bikin arsip dokumen jadi lebih rapi dan gampang dibagikan ke orang lain tanpa perlu fotokopi lagi. Pengoperasian mode scan juga cukup mudah, jadi siapa saja bisa pakai - even untuk yang belum pernah mencoba sebelumnya. Intinya, mode scan di printer Brother sangat bermanfaat untuk urusan administrasi maupun tugas sekolah yang butuh digitalisasi dokumen.